



## M Ě S T S K Á   Č Á S T   P R A H A   4

### OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**Městská část Praha 4 – Úřad městské části Praha 4  
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 4**

**vyhlašuje dne 22. 05. 2026 výběrové řízení na obsazení**

**pracovního místa na dobu neurčitou referent/referentka oddělení matrik  
v odboru správních agend**

#### **Platové podmínky:**

- dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v **platové třídě 9**, podle započitatelné praxe,
- osobní příplatek dle ustanovení § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, který může být přiznán podle dosahovaných pracovních výsledků.

**Výše zaručeného platu pro platovou třídu 9 pro rok 2026 činí 31.360 Kč.**

#### **Požadavky na uchazeče dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:**

- je státním občanem České republiky (dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, může být matrikářem pouze občan ČR),
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- bezúhonná,
- ovládá český jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### **Další požadavky:**

##### **vzdělání**

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,

##### **znalosti**

- znalost práce na PC podmínkou,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při správě matrik a státního občanství výhodou,
- znalost zákona o matrikách a souvisejících právních předpisů výhodou,

##### **dále**

- komunikační schopnosti,
- psychická odolnost,
- flexibilita.

**Nabízíme:**

- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna s náhradou platu,
- možnost profesního bydlení,
- vzdělávací kurzy profesního rozvoje,
- příspěvek na stravování (170 Kč za odpracovaný den),
- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na MHD,
- příspěvek na rekreaci,
- příspěvek na tábor pro děti do 16 let,
- jednorázovou finanční sociální výpomoc,
- návratnou bezúročnou půjčku,
- nepeněžní benefit Multisport kartu.

**Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 z. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- a) jméno, příjmení a titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství,
- f) datum a podpis.

**K přihlášce je podle § 6 odst. 4 z. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů nutno připojit tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit do podatelny na adresu:**

**Úřad městské části Praha 4  
Odbor personálně mzdový  
Antala Staška 2059/80b  
140 46 Praha 4**

**Obálku označit slovy: „Výběrové řízení na pozici referent/referentka oddělení matrik v odboru správních agend“.**

**Přihlášku do výběrového řízení je možno také zaslat do datové schránky: ergbrf7.**

**Termín doručení: 08. 06. 2026, do 18:00 h.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne 22. 05. 2026

JUDr. Jaroslav Strouhal  
tajemník Úřadu městské části Praha 4