



M Ě S T S K Á Č Á S T P R A H A 4

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**Městská část Praha 4 – Úřad městské části Praha 4
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 4**

vyhlašuje dne 16. 07. 2026 výběrové řízení na obsazení

pracovního místa na dobu neurčitou

referent/referentka oddělení správního archivu v odboru hospodářské správy

Místo výkonu práce: Praha.

Platové podmínky:

- dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. **v platové třídě 9**, podle započitatelné praxe,
- osobní příplatek dle ustanovení § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, který může být přiznán podle dosahovaných pracovních výsledků.

Výše zaručeného platu pro platovou třídu 9 pro rok 2026 činí 31.360 Kč.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky:

vzdělání

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

znalosti

- znalost MS Office výhodou
- znalost problematiky archivace výhodou
- znalost programu E-Spis výhodou

další dovednosti a schopnosti

- komunikační a organizační schopnosti
- flexibilita
- psychická odolnost

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna s náhradou platu,
- možnost profesního bydlení,
- vzdělávací kurzy profesního rozvoje,
- příspěvek na stravování (170 Kč za odpracovaný den),
- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na MHD,
- příspěvek na rekreaci,
- příspěvek na tábor pro děti do 16 let,
- jednorázovou finanční sociální výpomoc,
- návratnou bezúročnou půjčku,
- nepeněžní benefit Multisport kartu.

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 z.č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul
- b) datum a místo narození
- c) státní příslušnost
- d) místo trvalého pobytu
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis

K přihlášce je podle § 6 odst. 4 z. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit do podatelny na adresu:

**Úřad městské části Praha 4
personální oddělení
Antala Staška 2059/80b
140 46 Praha 4**

Obálku označit slovy: „Výběrové řízení na pozici referentka/referentka oddělení správního archivu“.

Přihlášku do výběrového řízení je možno také zaslat do datové schránky: ergbrf7.

Termín doručení: 31. 07. 2026, do 13:00 h.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 16. 07. 2026

JUDr. Jaroslav Strouhal
tajemník Úřadu městské části Praha 4