M Ě S T S K Á Č Á S T P R A H A 4

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ

Městská část Praha 4 – Úřad městské části Praha 4
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 4

přijme do pracovního poměru na dobu neurčitou na pozici

referent/referentka odboru informačních a komunikačních technologií

Místo výkonu práce: Praha.
Platové podmínky:
- dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. **v platové třídě 11**, podle započitatelné praxe,
- osobní příplatek dle ustanovení § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, který může být přiznán podle dosahovaných pracovních výsledků.

Výše zaručeného platu pro platovou třídu 11 pro rok 2026 činí 35.840 Kč.

Požadujeme:
vzdělání
- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

znalosti
- orientace v prostředí Microsoft Windows Server, Active Directory, síťových službách a virtualizaci,
- zkušenost se správou koncových stanic, serverů nebo podnikových aplikací,
- znalost základních principů kybernetické bezpečnosti, řízení přístupů, monitoringu, zálohování a řešení incidentů,
- systematické analýzy problému, stanovení priorit a dotahování řešení do konce,
- srozumitelná komunikace s uživateli, kolegy i externími dodavateli,
- praxe s technologiemi Zabbix, SecurEnvoy, Wallix Bastion, Bitdefender, VMware nebo s prostředím veřejné správy výhodou,
- zkušenost s analýzou rizik, tvorbou technické dokumentace, správou podnikových aplikací či základní administrací Linuxu výhodou.

dále
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, schopnost spolupracovat v týmu,
- správa a rozvoj IT infrastruktury – serverů, sítí, pracovních stanic a souvisejících služeb,
- administrace bezpečnostních a dohledových technologií, zejména Zabbix, SecurEnvoy MFA, Wallix Bastion PAM, Bitdefender XDR/EDR a Microsoft Active Directory,
- monitoring provozu, vyhodnocování bezpečnostních událostí a podpora při řešení incidentů,
- správa uživatelských účtů, oprávnění, konfigurací a přístupů k informačním systémům,

- administrace aplikačních a databázových serverů Microsoft ve fyzickém i virtualizovaném prostředí VMware,
- základní správa serverů Linux a databázových služeb,
- zajištění zálohování dat a součinnost při obnově provozu,
- uživatelská podpora pro běžný i aplikační software, analýza požadavků a řešení provozních problémů,
- komunikace s dodavateli, koordinace servisních zásahů a předávání odborně upřesněných požadavků,
- tvorba provozních postupů, dokumentace a uživatelských návodů,
- podpora zavádění bezpečnostních opatření, analýz kybernetických rizik a zvyšování bezpečnostního povědomí uživatelů.

Nabízíme:
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna s náhradou platu,
- možnost profesního bydlení,
- vzdělávací kurzy profesního rozvoje,
- příspěvek na stravování (170 Kč za odpracovaný den),
- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na MHD,
- příspěvek na rekreaci,
- na tábor pro děti do 16 let,
- jednorázovou finanční sociální výpomoc,
- návratnou bezúročnou půjčku,
- nepeněžní benefit Multisport kartu.

Životopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání je možné zaslat do datové schránky ergbrf7 nebo do podatelny nejpozději do 30. 11. 2026 do 18:00 h. na adresu:

Úřad městské části Praha 4
Odbor personálně mzdový
Antala Staška 2059/80b
140 46 Praha 4

Obálku označit slovy: „Referent/referentka odboru informačních a komunikačních technologií“.

V Praze dne 13. 11. 2026

JUDr. Jaroslav Strouhal

Digitálně podepsal JUDr. Jaroslav Strouhal
Datum: 2026.11.13 11:19:21 +01'00'

JUDr. Jaroslav Strouhal
tajemník Úřadu městské části Praha 4