**M Ě S T S K Á  Č Á S T  P R A H A  4**

# RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 4

**usnesení 1. zasedání ze dne 18. 11. 2026**
**číslo 1NR-31/2026**

**ke schválení plánu inventur na rok 2026 a ke jmenování členů hlavní inventarizační komise a členů dílčích inventarizačních komisí pro inventarizaci majetku a závazků MČ P4**

Rada městské části Praha 4

I. s c h v a l u j e
plán inventur na rok 2026 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. j m e n u j e
1. členy hlavní inventarizační komise pro rok 2026 ve složení dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. členy dílčích inventarizačních komisí pro rok 2026 ve složení dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

III. u k l á d á
1. JUDr. Jaroslavu Strouhalovi, tajemníkovi ÚMČ Praha 4
seznámit zaměstnance MČ Praha 4 se schváleným Plánem inventur na rok 2026
2. vedoucím odborů a ředitelům příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 4 provést inventarizaci majetku a závazků dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění a dle vyhlášky MF ČR č. 270/2010 o inventarizaci majetku a závazků v platném znění

T: ke dni 31. 12. 2026

Předkladatel: JUDr. Jaroslav Strouhal, tajemník Úřadu MČ Praha 4

**P ř í l o h a**

**k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 1NR-31/2026, ze dne 18. 11. 2026**

---

**Plán inventur na rok 2026**

Ve smyslu zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku a závazků městské části Praha 4 se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků městské části Praha 4 za rok 2026.

## I. Úvodní ustanovení

1. Inventarizace majetku a závazků bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dále podle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků městské části Praha 4. Za tímto účelem jsou povinni se seznámit s oběma předpisy.
5. Při inventarizaci se postupuje podle Směrnice schválené Radou městské části Praha 4

## II. Termíny

V období od 1. 12. 2026 do 18. 12. 2026 zajistí odpovědné osoby za majetek práce k přípravě inventarizace dle čl. 4, bodu 1 Směrnice.

Zahájení činností inventarizačních komisí pro inventarizační položky je ke dni 4. 1. 2027, s výjimkou zjišťování skutečného stavu u fyzické inventury dlouhodobého majetku a zásob, které bude v souladu s § 30 odst. 4 zákona o účetnictví zahájeno v předstihu od 1. 12. 2026. Ukončení činnosti inventarizačních komisí je ke dni 5. 2. 2027. Zpracování soupisů dle jednotlivých ORJ a SU AU bude ukončeno dne 5. 2. 2027.

1. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky. Podklady k proúčtování případných inventarizačních rozdílů předá do účtárny OFS Hlavní inventarizační komise, a to k datu stanoveném v metodickém pokynu OFS k roční závěrce.
2. Inventarizační zpráva musí být zpracována v termínu stanoveném magistrátem hlavního města Prahy
3. Ředitelé PO zřizovaných městskou částí Praha 4 předají HIK potvrzení o existenci majetku a provedené inventarizaci formou inventarizační zprávy, včetně seznamu inventurních soupisů s informací o nevypořádaných inventarizačních a inventurních rozdílech.

   Za správnost provedení inventarizace a předložených podkladů plně odpovídá ředitel/ka PO.

## III. Povinnosti dalších osob

**Ukládá se:**

**1. všem vedoucím odborů Úřadu městské části Praha 4**

- vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku a závazků na svých odborech dle stanoveného časového harmonogramu, v případě že odbor hospodářské správy požádá odbory o spolupráci při inventarizaci movitého majetku umístěného v kancelářích odborů, jsou vedoucí odborů povinni zajistit členům DIK pracovníky, kteří budou s touto komisí spolupracovat.

**2. jednotlivým vedoucím zaměstnancům:**

a) vedoucí odboru školství, prevence a rodinné politiky a vedoucí odboru finanční správy

- zabezpečit u příspěvkových organizací městské části Praha 4 předložení výsledků inventarizace majetku vymezeného ve zřizovacích listinách k 31. 12. 2026 nejpozději do 29. 1. 2027

b) likvidační komisi

- zpracovat a předložit likvidační protokoly majetku odboru finanční správy k zaúčtování nejpozději do 22. 1. 2027

c) vedoucí odboru finanční správy

- zabezpečit originál výpisu z katastru nemovitostí (pozemky, budovy a stavby) k 31. 12. 2026, termín nejpozději do 22. 1. 2027

## IV. Jmenování komisí

1. K zajištění inventarizace pro rok 2026 se zřizují tyto inventarizační komise.

Hlavní inventarizační komise „HIK“

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda HIK | Lada Bostlová, BBA |
| Člen HIK | Ing. Henrieta Stelmachová |
| Člen HIK | Ing. Dana Skořepová |
| Člen HIK | Bc. Ilona Talianová |
| Člen HIK | Ing. Michal Svoboda |
| Člen HIK | Fedor Krajňanský |
| Člen HIK | Zuzana Zemanová |
| Člen HIK | Mgr. Roman Pavlíček |
| tajemnice HIK | Bc. Martina Hložková |

**Dílčí inventarizační komise č. 1- 18 „DIK“**

**Dílčí inventarizační komise č. 1**
**OOM (odbor obecního majetku)**

Předmět inventarizace:

022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
082 – Oprávky k samostatným HM věcem a souborům HM věcí
088 – Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku
902 – Jiný drobný dlouhodobý majetek
909 – Ostatní majetek

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda DIK | Iveta Ježdíková |
| Člen DIK | Jana Zdvihalová, DiS |
| Člen DIK | Jana Oplíštilová |

**Dílčí inventarizační komise č. 2**
**OOM (odbor obecního majetku)**

Předmět inventarizace:

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
021 – Stavby
022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
031 – Pozemky
042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
061 – Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem
079 – Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku
081 – Oprávky ke stavbám
082 – Oprávky k samostatným movitým věcem
088 – Oprávky k drobnému dlouhodobému majetku
349 – Závazky k územním rozpočtům
407 – Jiné oceňovací rozdíly
902 – Jiný drobný dlouhodobý majetek

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda DIK | Ing. Petra Soukupová |
| Člen DIK | Eva Němcová |
| Člen DIK | Ivana Kozáková |

**Dílčí inventarizační komise č. 3**
**OOM (odbor obecního majetku)**

Předmět inventarizace:

194 – OP k odběratelům
199 – OP k ostatním krátkodobým pohledávkám
241 – Běžný účet
261 – Pokladna 4M
311 – Odběratelé
314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy
321 – Dodavatelé
324 – Krátkodobé přijaté zálohy
373 – Krátkodobé poskytované záloha na transfery
377 – Ostatní krátkodobé pohledávky
378 – Ostatní krátkodobé závazky
381 – Náklady příštích období
383 – Výdaje příštích období
384 – Výnosy příštích období
385 – Příjmy příštích období
388 – Dohadné účty aktivní
389 – Dohadné účty pasivní
455 – Dlouhodobé přijaté zálohy
459 – Ostatní dlouhodobé závazky
469 – Ostatní dlouhodobé pohledávky
924 – DPP z důvodu užívání majetku JO (výpůjčky)
986 – Dlouhodobé pod. závazky ze soudních sporů, spr. Řízení
905 – Vyřazené pohledávky
999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda DIK | Ivana Tichavová |
| Člen DIK | Kamila Zbudilová |
| Člen DIK | Iva Michlerová |

**Dílčí inventarizační komise č. 4**
**OHOS (odbor hospodářské správy)**

Předmět inventarizace:

013 – Software
018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
032 – Kulturní předměty
041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
052 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek
073 – Oprávky k software

078 – Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku
079 – Oprávky k ostatnímu DNM
082 – Oprávky k samostatným HM věcem a souborům HM věcí
088 – Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku
112 – Materiál na skladě
335 – Pohledávky za zaměstnanci
901 – Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 6999 Kč
902 – Jiný drobný dlouhodobý majetek
968 – Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku
999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda DIK | Bc. Ilona Talianová |
| Člen DIK | Jolana Alinčová |
| Člen DIK | Bc. Jana Turnhöferová |

**Dílčí inventarizační komise č. 5**
**OHOS (odbor hospodářské správy)**

Předmět inventarizace:

112 – Materiál na skladě
311 – Odběratelé
321 – Dodavatelé
389 – Dohadné účty pasivní
374 – Krátkodobé přijaté zálohy na transfery
377 – Ostatní krátkodobé pohledávky

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda DIK | Bc. Myroslava Yovzhii |
| Člen DIK | Jolana Alinčová |
| Člen DIK | Bc. Jana Turnhöferová |

**Dílčí inventarizační komise č. 6**
**OHOS (odbor hospodářské správy)**

Předmět inventarizace:

261 – Pokladny
263 – Ceniny
314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy
335 – Pohledávky za zaměstnanci
381 – 389 – Účty časového rozlišení

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda DIK | Bc. Jana Turnhöferová |
| Člen DIK | Bc. Ilona Talianová |
| Člen DIK | Vlasta Hendrychová |

**Dílčí inventarizační komise č. 7**
**OŽP (odbor životního prostředí)**

Předmět inventarizace:

021 – Stavby
022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
052 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek
081 – Oprávky ke stavbám
082 – Oprávky k samostatným HM věcem a souborům HM věcí
088 – Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku
112 – Materiál na skladě
311 – Odběratelé
314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy
321 – Dodavatelé
344 – Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce (vratky grantů – předepsané)
345 – Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce
373 – Poskytnuté zálohy na transfery
378 – Ostatní krátkodobé závazky
383 – Výdaje příštích období
389 – Dohadné účty pasivní
902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek
956 – Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů
315 – Pokuty zóny ZPS
999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda DIK | Ing. Michal Svoboda |
| Člen DIK | Jana Janá |
| Člen DIK | Šárka Hukalová |
| Člen DIK pokladna zón | |

**Dílčí inventarizační komise č. 8**
**OD (odbor dopravy)**

Předmět inventarizace:
241 – Běžný účet
261 – Pokladna
311 – Odběratelé
314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy
315 – Jiné pohledávky
321 – Dodavatelé
377 – Ostatní krátkodobé pohledávky
378 – Ostatní krátkodobé závazky

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda DIK | Mgr. Martin Habětínek |
| Člen DIK | Irena Navrátilová |

| | |
|---|---|
| Člen DIK | Ing. Radka Moravcová |
| Člen DIK pokladna zón | |

**Dílčí inventarizační komise č. 9**
**OŠ (odbor školství, prevence a rodinné politiky)**

Předmět inventarizace:

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
078 – Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku
082 – Oprávky k samostatným HM věcem a souborům HM věcí
088 – Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku
263 – Ceniny
311 – Odběratelé
314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy
321 – Dodavatelé
344 – Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce (vratky grantů - předepsané)
345 – Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce
373 – Poskytnuté zálohy na transfery
374 – Krátkodobé přijaté záloha na transfery
375 – Krátkodobé zprostředkování transferů
389 – Dohadné účty pasivní
462 – Poskytnuté návratné finanční dlouhodobé výpomoci
901 – Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 6999 Kč
902 – Jiný drobný dlouhodobý majetek
909 – Ostatní majetek
915 – Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů
924 – Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy výpůjčce
955 – Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů
956 – Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů
999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

| **Funkce:** | |
|---|---|
| Předseda DIK ORJ 465 a 565 | Jiřina Blínová |
| Člen DIK | Ing. Dana Skořepová |
| Člen DIK | Zuzana Zemanová |

**Dílčí inventarizační komise č. 10**
**OSIO (odbor stavebních investic a oprav)**

Předmět inventarizace:
042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
052 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek
311 – Odběratelé
314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy
321 – Dodavatelé
378 – Ostatní krátkodobé závazky
972 – DPZ ze smluv o pořízení DM

| Funkce: | Jméno zaměstnance: |
|---|---|
| Předseda DIK | Fedor Krajňanský |
| Člen DIK | Ing. Iveta Šímová |
| Člen DIK | Ing. Martin Lukeš |

**Dílčí inventarizační komise č. 11**
**OKAS (odbor kancelář starosty)**

Předmět inventarizace:

014 – Ocenitelná práva
022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
032 – Kulturní předměty
074 – Oprávky k ocenitelným právům
082 – Oprávky k samostatným HM věcem a souborům HM věcí
088 – Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku
314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy
321 – Dodavatelé
373 – Poskytnuté zálohy na transfery
389 – Dohadné účty pasivní
902 – Jiný drobný dlouhodobý majetek
934 – Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv
999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

| Funkce: | Jméno zaměstnance: |
|---|---|
| Předseda DIK | Bc. Pavla Maršíková, MBA |
| Člen DIK | Hana Smrkovská |
| Člen DIK | Markéta Horbačenko |
| Člen DIK | |

**Dílčí inventarizační komise č. 12**
**OPM (odbor personálně mzdový)**

Předmět inventarizace:

321 – Dodavatelé
331 – Zaměstnanci
333 – Jiné zálohy vůči zaměstnancům
335 – Pohledávky za zaměstnanci – sociální fond
336 – Sociální zabezpečení
337 – Zdravotní pojištění
342 – Ostatní daně, poplatky a jiné obd. peněžitá plnění
378 – Ostatní krátkodobé závazky
385 – Příjmy příštích období
389 – Dohadné účty pasivní

| Funkce: | Jméno zaměstnance: |
|---|---|
| Předseda DIK | Mgr. Lenka Nováková |
| Člen DIK | Monika Lipárová |
| Člen DIK | Veronika Zajíčková |

**Dílčí inventarizační komise č. 13**
**OKAT (odbor kancelář tajemníka)**

Předmět inventarizace:
112 – materiál na skladě
022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
088 – Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku
321 – Dodavatelé
378 – Ostatní krátkodobé závazky
901 – Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 6999 Kč
902 – Jiný drobný dlouhodobý majetek
999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

| Funkce: | Jméno zaměstnance: |
|---|---|
| Předseda DIK | Vlasta \|Hendrychová |
| Člen DIK | RNDr. Michal Randa |
| Člen DIK | Bc. Marek Pallas |

**Dílčí inventarizační komise č. 14**
**OKS (odbor kultury, sportu a dotační politiky)**

Předmět inventarizace:

014 – Ocenitelná práva
314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy
022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
032 – Kulturní předměty
074 – Oprávky k ocenitelným právům
082 – Oprávky k samostatným HM věcem a souborům HM věcí
088 – Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku
089 – Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku
199 – OP k ostatním krátkodobým pohledávkám
311 – Odběratelé
321 – Dodavatelé
344 – Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce (vratky grantů - předepsané)
345 – Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce
373 – Poskytnuté zálohy na transfery
377 – Ostatní krátkodobé pohledávky
378 – Ostatní krátkodobé závazky
381 – Náklady příštích období
389 – dohadné účty pasivní
459 – Ostatní dlouhodobé závazky

902 – Jiný drobný dlouhodobý majetek
956 – Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů

973 – Krátkodobé podmíněné závazky u jiných smluv
974 – Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv
999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda DIK | Marcela Mlčáková |
| Člen DIK | Lucie Řeřábková |
| Člen DIK | Věra Janušková |

**Dílčí inventarizační komise č. 15**
**OSOC (odbor sociální)**

Předmět inventarizace:

029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
089 – Oprávky k ostatním DHM
112 – Materiál na skladě
192 – Opravné položky
199 – OP k ostatním krátkodobým pohledávkám
245 – Jiné běžné účty
261 – Pokladna
314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy
321 – Dodavatelé
344 – Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce (vratky grantů - předepsané)
345 – Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce
373 – Poskytnuté zálohy na transfery
374 – Krátkodobé přijaté zálohy na transfery
377 – Ostatní krátkodobé pohledávky
378 – Ostatní krátkodobé závazky
388 – Dohadné účty aktivní
956 – Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů
389 – Dohadné účty pasivní
572 – Náklady územních rozpočtů na transfery
723 – Úpravy financování minulých let
909 – Ostatní majetek (svěřený PO)
999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda DIK | Miroslava Oppeltová |
| Člen DIK | Martina Matějková |
| Člen DIK | Renáta Chramostová |

**Dílčí inventarizační komise č. 16**
**OST (odbor stavební)**

Předmět inventarizace:

314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy
321 – Dodavatelé
986 – Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů
999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

| Funkce: | Jméno zaměstnance: |
|---|---|
| Předseda DIK | Ing. Eva Kotasová |
| Člen DIK | Mgr. Alexandra Kabátová |
| Člen DIK | Ing. Veronika Malatová |

**Dílčí inventarizační komise č. 17**
**OIKT (odbor informační a komunikační technologie)**

Předmět inventarizace:

013 – Software
018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
022 – Samostatné hmotné věci a soubory hmot. MV
028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
073 – Oprávky k SW
078 – Oprávky k drobnému DNM
079 – Oprávky k ostatnímu DNM
082 – Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí
088 – Oprávky k drobnému DM
321 – Dodavatelé
388 – Dohadné účty aktivní
901 – jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 6 999,- Kč
902 – jiný drobný dlouhodobý majetek
915 – Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů
999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

| Funkce: | Jméno zaměstnance: |
|---|---|
| Předseda DIK | Ing. Jan Friedrich |
| Člen DIK | Kamil Dětka |
| Člen DIK | Pavlína Kodymová |

**Dílčí inventarizační komise č. 18**
**OFS (odbor finanční správy)**

Předmět inventarizace:

192 – Opravné položky k pohledávkám z hlavní činnosti
315 – Jiné pohledávky hlavní činnosti – mimo MP za zábor VP
905 – Vyřazené pohledávky
999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

| Funkce: | Jméno zaměstnance: |
|---|---|
| Předseda DIK | Hana Komancová |
| Člen DIK | Soňa Srbová |
| Člen DIK | Martina Štěpánová |

| | |
|---|---|
| Člen DIK | Vladimíra Röschlová |

**Inventarizace účtu 315 u pokut, mimo pokut za dopravní přestupky, které byly předepsány příslušnými odbory (správci), bude provedena s jejich součinností, zejména co se týče předpisů**

Předmět inventarizace:

231 – Bankovní účty
236 – Běžné účty fondů
241 – Ostatní bankovní účty
244 – Termínované vklady krátkodobé
245 – Jiné běžné účty
251 – Krátkodobý finanční majetek (CP)
253 – Dluhové cenné papíry k obchodování
343 - DPH
346 – 348 – Pohledávky za vybranými ústředními a místními vládními institucemi
347 – 349 – Závazky k vybraným ústředním a místním vládním institucím
373 – Poskytnuté zálohy na transfery
374 – Krátkodobé přijaté zálohy na transfery
375 – Krátkodobé zprostředkování transferů
377 – Ostatní krátkodobé pohledávky - DPM
378 – Ostatní krátkodobé závazky - DPM
381 – 389 – Přechodné účty aktiv a pasiv
401 – 408 - Jmění účetní jednotky a upravující položky
419 – 432 Ostatní fondy a HV (hospodářský výsledek)
472 – Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery

| **Funkce:** | **Jméno zaměstnance:** |
|---|---|
| Předseda DIK | Ing. Jolana Hofmannová |
| Člen DIK | Markéta Chromíková |
| Člen DIK | Lucie Křemenáková |

**Inventarizace účtů: 346, 348, 347, 349, 373, 377, 378, 472 bude provedena v úzké spolupráci s příslušnými odbory.**
**Přehled účtů jednotlivých DIK je pouze orientační. V průběhu období od schválení usnesení rady může dojít k pohybům na všech účtech a ty pak jednotlivé DIK jsou povinni inventarizovat i mimo schválený plán.**